

# FORMATO DE ALTA, ACTUALIZACIÓN Y REPOSICIÓN DE CREDENCIALES

ALTA       ACTUALIZACIÓN       REPOSICIÓN

Sección 1A

Sección 1A, 2A y/o 3A

Sección 1A Y 4

FECHA    /    /

## PARA USO EXCLUSIVO DE RECURSOS HUMANOS

### 1A DATOS GENERALES

NOMBRE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FECHA DE NACIMIENTO    /    /

1B # TEMP \_\_\_\_\_

# OFICIAL \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN \_\_\_\_\_

PUESTO \_\_\_\_\_

PROCESO \_\_\_\_\_

### 2A ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES

NOMBRE CORRECTO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NOMBRE EN CREDENCIAL \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 2B COMPROBACIÓN

ACTA DE NACIMIENTO \_\_\_\_\_

IDENTIFICACIÓN OFICIAL \_\_\_\_\_

### 3A ACTUALIZACIÓN DE DATOS ADMINISTRATIVOS

PUESTO CORRECTO \_\_\_\_\_

PUESTO EN CREDENCIAL \_\_\_\_\_

U. R. CORRECTO \_\_\_\_\_

U. R. EN CREDENCIAL \_\_\_\_\_

### 3B COMPROBACIÓN

ORGANIGRAMA \_\_\_\_\_

OTRO \_\_\_\_\_

### 4 REPOSICIÓN

EXTRAVÍO \_\_\_\_\_

ROBO \_\_\_\_\_

DAÑO \_\_\_\_\_

### 5 OBSERVACIONES

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6 FECHA DE ENTREGA    /    /

NOTAS: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FIRMA DE RECIBIDO

FIRMA DE CONFORMIDAD